**Le rapport d’exécution final**

**(Projets "terrain" multipays)**

**Mode d’emploi**

*(Toutes les annotations, tous les commentaires en bleu devront être supprimés)*

Le rapport d’exécution est transmis :

* En fin de tranche 2 : le rapport d’exécution est final, il est transmis à l’AFD au plus tard trois mois après la date de clôture effective du projet. Le rapport final porte à la fois sur le projet dans sa globalité et sur la deuxième tranche du projet.

Le rapport d’exécution est composé d’un :

* **Compte-rendu technique (Word), et**
* **Compte-rendu financier (Excel)**

Le rapport d’exécution ne doit pas dépasser :

* 25-30 pages maximum hors tableaux financiers et fiches pays + 15-20 pages maximum d’annexes

Le rapport d’exécution soumis à SPC/DPO doit respecter le présent format et le nombre de pages demandé, dans le cas contraire, il sera renvoyé et le décaissement reporté.

Le rapport d’exécution doit être transmis à SPC/DPO au/à la chargé(e) de projet et chargé(e) de gestion **en version papier (deux exemplaires) et en version électronique** (par mail si l’envoi est inférieur à 5 MO ou via une plateforme de partage si les documents sont trop nombreux et volumineux).

Lors de la transmission électronique, les documents financiers doivent être transmis en version Excel et non PDF.

**Liste des documents à intégrer dans le rapport d’exécution**

*(Toutes les trames des documents du point 2 mentionnés ci-dessous sont disponibles sur le site internet de l’AFD)*

1. **La lettre adressée à l’AFD annonçant le rapport final, signée par une personne habilitée**
2. **Le rapport d’exécution qui est composé des éléments suivants :**

* Page d’en-tête avec l’ensemble des éléments (nom de l’OSC, titre du projet, numéro de convention, période couverte par le rapport, date de rédaction, nom de la personne référente)
* Compte-rendu technique (incluant le tableau synthétique des réalisations et indicateurs)
* Compte-rendu financier (dépenses, ressources, valorisations, répartition par pays) signé par une personne habilitée
* Annexes éventuelles (évaluation, capitalisation, rapports de mission, etc.)

**Logo de l’OSC**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RAPPORT D’EXECUTION FINAL MULTI-PAYS**  **Nom de l’OSC : ……………………………….**  **Titre du projet : ………………………**  **Convention n° : …………………….**  **Période couverte par le présent rapport: JJ/MM/AAAA-JJ/MM/AAAA**    **Date de rédaction du présent rapport: JJ/MM/AAAA**  **Nom de la personne référente à contacter si nécessaire (NOM, fonction, tél, mail): ……………………………………………………………………………** |
|  |  |

**SIGLES ET ABBREVIATIONS**

*Listez par ordre alphabétique tous les acronymes employés dans le rapport.*

**RAPPORT D’EXECUTION FINAL MULTI-PAYS : PLAN TYPE**

*Utilisez la 3e personne du singulier ; interligne simple ; espaces entre les paragraphes.*

*Respectez la mise en page proposée et la police de rédaction des parties (Times New Roman 11).*

*Ne pas dépasser 25 pages maximum, hors fiches pays et annexes. Le nombre de pages par paragraphe est indicatif.*

***Toutes les remarques et commentaires indiqués ci-dessous en bleu doivent être supprimés au moment de la rédaction du rapport.***

*L’information fournie ci-dessous doit être cohérent avec l’information financière qui apparaît dans le rapport financier.*

**SOMMAIRE**

*Reprise du plan type du rapport d’exécution avec pagination en face.*

**I. COMPTE RENDU TECHNIQUE**

1. **Présentation générale du projet (1 page maximum)**

***Les informations dans cette partie doivent être reprises de la note de transparence du projet incluse dans la NIONG et validée lors de la signature de la convention de financement.***

* Localisation
* Calendrier (date de démarrage et date de clôture¹) [[1]](#footnote-1)
* Contexte initial et enjeux
* Principaux partenaires prévus et rôle dans le projet
* Principaux bénéficiaires directs et indirects

1. **Etat d’avancement du projet (5 pages maximum)**

***Ce paragraphe doit permettre de donner un aperçu d'ensemble de la mise en œuvre du projet sur sa durée totale (tranche 1 et 2).***

**1. Evolutions significatives du contexte global du projet**

*Quelles ont été les évolutions significatives du contexte (politique, économique, social) au cours du projet ? Ces évolutions ont-elles impacté le projet ? Si oui, comment ?*

*Dans le cas d’un projet à plusieurs phases, veuillez expliquer l’évolution du contexte par rapport à la fin de la précédente phase.*

*Quels évènements externes ou internes au projet se sont produits au cours du projet ? Ont-ils influé favorablement ou défavorablement sur le projet ?*

**2. Evaluation de l’atteinte des objectifs**

*Le projet a-t-il atteint les objectifs spécifiques et finaux qu’il s’était fixés (en termes de calendrier, de réalisations, de zones géographiques couvertes, de travail avec les partenaires, de groupes cibles) ?*

*Si oui, quels en ont été les facteurs déterminants ?*

*Quelles sont les activités ou dynamiques qui ont apporté une valeur ajoutée particulière au projet ? Quelles sont les « bonnes pratiques » qui ont émergé de la mise en œuvre du projet ?*

*Si non, quels ont été les principaux problèmes rencontrés (retards, annulations, reports d’activités) et les actions entreprises pour les résoudre ?*

1. **Les réalisations du projet - (15 pages maximum ave le tableau)**

***Ce paragraphe a pour support le tableau global synthétique ci-dessous, qui sera complété par les fiches pays qui reprennent dans le détail les activités/résultats dans chaque pays d’exécution du projet. Cette partie doit permettre d’apporter des réponses aux questions que peut poser la lecture du tableau global. Il ne s’agit donc pas de reprendre dans le détail des activités qui sont par ailleurs déjà renseignées dans le tableau et dans les fiches pays. Il est demandé une analyse qualitative de ces résultats. Cette partie doit donc permettre d’apporter une vision globale des activités et des thématiques transversales au projet.***

**1. Analyse et commentaires**

*Pour chaque objectif spécifique du cadre logique initial, veuillez analyser :*

* *le degré de réalisation des résultats (et, le cas échéant, les écarts constatés entre les résultats prévus et les résultats obtenus),*
* *le déroulé et la réalisation des activités,*
* *donnez une estimation chiffrée des groupes cibles réellement touchés en précisant leur nature.*

*Présentez une analyse critique globale du projet tout en insistant sur ce qui s’est passé lors de la tranche 2.* Le cas échéant, identifiez :

* *les activités qui ont été pleinement réalisées et en expliquer les facteurs de réussite.*
* *les actions qui ont connu les plus grands écarts dans leur réalisation et en expliquer les causes et les solutions retenues.*

*Dans ce paragraphe, présentez une analyse critique des activités transversales mises en œuvre entre les pays pendant le projet ? Quels ont été leurs résultats et leurs enseignements ?*

**2. Moyens et partenariats**

*Evaluez la qualité de l’implication du/des principal(aux) partenaire(s) et la qualité de la relation partenariale tout au long du projet. Les relations entre vous et le(s) partenaire(s) ont-elles évolué pendant le projet? Quels sont les aspects sur lesquels vous et votre/vos partenaire(s) ont renforcé leur expertise ?*

*Le cas échéant, expliquez quel(s) a/ont été le(s) nouveau(x) partenaire(s) identifié(s) pendant le projet et quel(s) a/ont été leur(s) rôle(s) dans le projet.*

*En quoi le projet a-t-il renforcé les compétences du/des partenaire(s) local(aux), comment cet impact est-il mesurable ? Ce renforcement de compétences est-il conforme au diagnostic institutionnel réalisé et aux objectifs initiaux du projet ?*

*Quelles sont vos relations et celles de votre/vos partenaire(s) avec les autorités publiques du/des pays concerné(s) ? Comment ces relations ont-elles évolué et affecté éventuellement le projet*

*Le cas échéant, mentionnez ici l’acquisition de nouveaux matériels, les recrutements, les apports financiers nouveaux, etc.*

**TABLEAU DES REALISATIONS ET INDICATEURS PENDANT LA TRANCHE 1 et 2**

***Ce tableau permet à l’AFD de connaitre le détail des actions engagées pendant le projet et de constater les écarts entre le prévu et le réalisé, le cas échéant.***

***Les colonnes blanches sont à reprendre du cadre logique de la NIONG, les colonnes jaunes sont à reprendre du programme d’activités des tranches concernées, les colonnes rouges sont à compléter dans le cadre de l’exécution du projet. Format Word/paysage/ A3 ou A4.***

| **Objectifs spécifiques**  **(1 à 3 maximum)**  ***(reprendre le cadre logique initial de la NIONG)*** | **Résultats attendus**  **pour chaque objectif spécifique**  **(2-3 résultats maximum par objectif spécifique)**  ***(reprendre le cadre logique initial de la NIONG)*** | **Principales activités (et indicateurs de suivi) prévues pendant les tranches 1 et 2**  **(5 activités maximum par résultat)**    ***(reprendre les programmes d’activités prévisionnels des tranches 1 et 2)*** | **Principales activités (et indicateurs de suivi) réalisées pendant les tranches 1 et 2**  **(5 activités maximum par résultat)** | **Indicateurs de résultats chiffrés**  **prévus pendant les tranches 1 et 2**  ***(reprendre le programme d’activités prévisionnel des tranches 1 et 2)*** | **Indicateurs de résultats chiffrés réalisés pendant les tranches 1 et 2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJECTIF 1** | Résultat 1 : | R1A1 :  R1A2 :  R1A3 : …. | R1A1 :  R1A2 :  R1A3 : …. |  |  |
|  | Résultat 2 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 3 : |  |  |  |  |
| **OBJECTIF 2** | Résultat 1 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 2 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 3 : |  |  |  |  |
| **OBJECTIF 3** | Résultat 1 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 2 : |  |  |  |  |
|  | Résultat 3 : |  |  |  |  |

**3. Pilotage et gouvernance**

*Expliquez les actions de supervision du projet, les missions d’assistance technique, les réunions de comités de pilotage mis en place pendant toute la durée du projet et quels points importants elles ont révélé sur le projet.*

**4. Prise en compte des thématiques genre, jeunesse/climat-biodiversité/entreprenariat social**

*Le cas échéant, expliquez quelles actions spécifiques ont été mises en place pour prendre en compte des thématiques genre, jeunesse, climat/biodiversité, économie sociale et solidaire et quels indicateurs de suivi et d’impact dédiés à ces sujets ont été mis en place.*

*Le cas échéant, expliquez comment les activités du projet s’inscrivent dans la réalisation d’un ou plusieurs ODD ?*

**5. Capitalisation et communication**

*Détaillez les actions de capitalisation et de communication réalisées avant la clôture du projet (séminaires, ateliers, publics ciblés, résultats obtenus).*

*Présentez les productions réalisées et détaillez leur mode de diffusion.*

**6. Education à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI)**

*Si de telles actions étaient prévues, en France, ou dans les pays d’intervention,**Détaillez les actions de capitalisation et de communication réalisées avant la clôture du projet (séminaires, ateliers, publics ciblés, résultats obtenus).*

*Présentez les productions réalisées et détaillez leur mode de diffusion.*

**7. Modalités d’évaluation**

*Si une évaluation interne ou externe, intermédiaire ou finale a été réalisée, veuillez présenter les principales conclusions. Les synthèses de ces exercices peuvent être annexées au rapport.*

**8. Réalisation des engagements particuliers**

*Il s’agit d’expliquer le niveau de réalisation des engagements particuliers si spécifiés dans la convention de financement.*

**9. Autres (facultatif)**

*Ce paragraphe peut permettre de décrire un aspect spécifique du projet qui n’a pas pu être abordé dans les précédents paragraphes. Il peut s’agir d’éléments liés au projet mais également à votre organisation interne ou toute autre information susceptible d’intéresser l’AFD.*

**FICHES PAYS (3 pages maximum par fiche-pays)**

***Les fiches pays ont été présentées lors de l’instruction du projet (une fiche-pays par pays d’exécution du projet), elles doivent être actualisées pour le présent rapport. Les fiches pays permettent de comprendre comment le projet se décline dans ses différentes géographies.***

**[PAYS]**

Une cartographie avec localisation des zones d’activités du projet

(si disponible)

**Nom de l’OSC porteuse du projet :**

**Noms des partenaires locaux :**

* [Nom du partenaire 1]
* [Nom du partenaire 2]
* etc.

*Le cas échéant, expliquez quels ont été les nouveaux partenaires identifiés pendant le projet et quels sont leurs rôles dans le présent projet. En cas de nouveau partenaire, notamment bénéficiaire de rétrocessions financières, vérifiez que l’AFD en a été préalablement informée*

**Montant du budget prévisionnel du projet affecté au pays :**

*Si le budget affecté à ce pays a été révisé au cours du projet, veuillez indiquer l’ancien et le nouveau montant et expliquer les raisons de cette variation.*

**1. Contexte local dans lequel le projet a été mis en œuvre**

Il s’agit d’expliquer le contexte politique, économique et social du pays dans lequel le projet est mis en œuvre. Si cela est pertinent, l’OSC peut expliquer en quoi ce contexte influence la manière dont le projet a été mis en œuvre.

*Le cas échéant, expliquez quelles ont été les évolutions significatives du contexte dans le pays d’intervention (politique, économique, social) pendant le projet ? Ces évolutions ont-elles impacté le projet ? Si oui, comment ?*

*Quelles sont vos relations et celles de votre/vos partenaire(s) avec les autorités publiques du/des pays concerné(s) ? Comment ces relations ont-elles évolué et éventuellement affecté le projet ?*

**2. Bénéficiaires du projet dans le pays**

Il s’agit d’expliquer qui sont les acteurs qui ont bénéficié des activités menées par les partenaires et quelle est la plus-value du projet pour eux. L’OSC pourra indiquer des objectifs quantitatifs atteints.

*Le cas échéant, indiquez si de nouveaux groupes cible ont été identifiés au cours du projet. Comment évaluez-vous l’atteinte de vos objectifs initiaux quant à ces bénéficiaires ?*

**3. Description résumée des principaux résultats/activités/indicateurs du projet réalisés dans le pays**

**Objectif spécifique 1 : détaillez**

* **Résultats attendus**

Il s’agit de rappeler les principaux résultats attendus dans le pays :

* **Principales activités réalisées pendant les tranches 1 et 2**

Activités menées par l’OSC française et les partenaires dans le pays pour répondre à l’objectif

* **Principaux indicateurs de résultats obtenus durant les tranches 1 et 2**

**Objectif spécifique 2 : détaillez**

* **Résultats attendus**

Il s’agit de rappeler les principaux résultats attendus dans le pays :

* **Principales activités réalisées pendant les tranches 1 et 2**

Activités menées par l’OSC française et les partenaires dans le pays pour répondre à l’objectif

* **Principaux indicateurs de résultats obtenus durant les tranches 1 et 2**

**Objectif spécifique 3 : détaillez**

* **Résultats attendus**

Il s’agit de rappeler les principaux résultats attendus dans le pays :

* **Principales activités réalisées pendant les tranches 1 et 2**

Activités menées par l’OSC française et les partenaires dans le pays pour répondre à l’objectif

* **Principaux indicateurs de résultats obtenus durant les tranches 1 et 2**

**4. Autres**

*Si nécessaire, l’OSC peut préciser d’autres aspects spécifiques au pays concerné.*

1. **Conclusions du projet (3 pages maximum)**

*Dans ce paragraphe, il s’agit de tirer les leçons du projet, de faire une analyse plus qualitative et de donner une appréciation globale de ses impacts.*

*Expliquez si la logique et les modalités d’intervention qui ont été choisies* pour le projet *se sont révélées adaptées à la problématique traitée. Le cas échéant, expliquez les modifications (réorientations, reports, nouveautés) qui ont été apportées au cours du projet (calendrier, zones géographiques, principaux partenaires, groupes cibles, activités prévues, etc.). Ces modifications auront-elles un impact sur les moyens mobilisés et le budget du projet ?*

*Quels ont été les impacts et/ou effets prévus et non prévus du projet ?*

1. **Perspectives après projet (4 pages maximum)**

*Veuillez décrire la stratégie de sortie adoptée, l’accompagnement du partenaire pour la suite, la destination des matériels et équipements, les mesures prises pour garantir la pérennité des acquis et/ou leur réplication, etc.*

*Le projet prévoit-il une nouvelle phase ?*

*Le cas échéant, explicitez les actions de capitalisation et les démarches de pérennisation engagées pendant les tranches réalisées. Si nécessaire, précisez les éventuelles modifications des activités ou changement de stratégie en termes de pérennisation. Précisez quelles sont les perspectives de continuité des dynamiques impulsées après la fin du présent projet.*

1. **Annexes (30 pages maximum)**

*Il s’agit de joindre des annexes utiles à la compréhension du projet :*

* *Indicateurs agrégeables (ci-dessous)*
* *Carte(s), photos,*
* *Fiche de synthèse des études et évaluations si réalisées,*
* *Publications, etc.*

*NB : toute publication, brochure, plaquette, guide, livret, étude peut accompagner le compte rendu (en dehors du document broché).*

**ANNEXE : Liste des indicateurs agrégeables de l’aide bilatérale française à completer**

Le Comité interministériel de la coopération internationale et du développement (CICID) a rappelé qu’il est nécessaire d’améliorer l'efficacité, la redevabilité et la transparence de la politique d’aide au développement.

Cette transparence se traduit notamment par une grille d’indicateurs de résultats ex ante et ex post de l’aide bilatérale et multilatérale, grille reprise et complétée dans la Loi d’orientation et de programmation relative à la politique de développement et de solidarité internationale de juillet 2014.

La liste des indicateurs de l’aide bilatérale, s’appliquant à l’AFD et qui a été récemment précisée et validée par le CICID, est détaillée ci-dessous. Il est important que les projets des OSC françaises soutenues par l’AFD puissent être pris en compte et valorisés dans le cadre de cette redevabilité de l’aide française.

**Vous avez identifié dans votre NIONG initiale, parmi la liste proposée, le ou les indicateurs pertinents par-rapport à la nature de votre projet ; merci de bien vouloir les chiffrer aussi précisément que possible dans ce compte-rendu final en complétant le tableau ci-dessous. Vos chiffres renseignés ex ante (NIONG) puis ex post (ici dans votre compte-rendu d’exécution technique et financière final) pourront ainsi venir s’agréger aux indicateurs relatifs aux autres projets soutenus par l’AFD et valoriser ainsi l’apport spécifique des projets OSC.**

**NB : si vous n’aviez pas renseigné ces indicateurs dans votre NIONG avant 2019, merci d’essayer de les compléter à postériori.**

**Si vous le souhaitez, vous pouvez consulter le Guide d’utilisation des indicateurs agrégeables (LIEN)**

**Facultatif selon nature du projet**

**Indicateurs agrégeables de l'aide bilatérale française, s’appliquant à l’AFD et validés par le CICID**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classement sectoriel** | **Libellé Indicateur** | **Unité** | **Indicateur renseigné initialement** | **Indicateur actualisé à renseigner ici** |
| **Education** | Nombre de filles scolarisées au primaire et au collège | Nb d’élèves / an |  |  |
|  | Nombre de garçons scolarisés au primaire et au collège | Nb d’élèves / an |  |  |
| **Eau et assainissement** | Nombre de personnes bénéficiant d'un service d’alimentation en eau potable géré en toute sécurité | Nb de personnes |  |  |
|  | Nombre de personnes bénéficiant d'un service élémentaire d’alimentation en eau potable | Nb de personnes |  |  |
|  | Nombre de personnes bénéficiant d'un service d’assainissement géré en toute sécurité | Nb de personnes |  |  |
|  | Nombre de personnes bénéficiant d'un service élémentaire d’assainissement | Nb de personnes |  |  |
| **Santé** | Nombre de personnes dont l'accès aux soins a été amélioré | Nb de personnes |  |  |
|  | Nombre de personnes bénéficiant d’une meilleure protection sociale | Nb de personnes |  |  |
|  | Dont nombre de femmes bénéficiant d’une meilleure protection sociale | Nb de personnes |  |  |
|  | Projet ayant un objectif nutritionnel | Marqueur 0, 1, 2 \* |  |  |
| **Energie** | Nombre de personnes gagnant accès à des services électriques durables | Nb de personnes |  |  |
|  | Nouvelles capacités d'énergies renouvelables installées | Mégawatt |  |  |
| **Secteur financier** | Nombre d'entreprises (PME) bénéficiaires d'appuis ou de financements | Nb entreprises |  |  |
|  | Nombre de bénéficiaires d’un service financier local | Nb de personnes |  |  |
| **Formation professionnelle** | Capacité d’accueil des dispositifs de formation professionnelle soutenus par l’AFD | Nb de filles |  |  |
|  | Capacité d’accueil des dispositifs de formation professionnelle soutenus par l’AFD | Nb de garçons |  |  |
| **Développement urbain** | Nombre d'habitants et usagers des villes dont la qualité de vie a été améliorée | Nb de personnes |  |  |
| **Environnement gestion des ressources naturelles** | Superficies bénéficiant de programmes de conservation, restauration ou gestion durable de la biodiversité de type 1 (cad création, extension, amélioration, fin. durable aires protégées) | Hectares |  |  |
|  | Superficies bénéficiant de programmes de conservation, restauration ou gestion durable de la biodiversité de type 2 (cad : gestion durable de territoires non cultivés, non aires protégées mais avec objectif de renouvellement et conservation de la diversité du vivant) | Hectares |  |  |
|  | Superficies bénéficiant de programmes de conservation, restauration ou gestion durable de la biodiversité de type 3 (cas : développement de territoires cultivés ou transformés, avec objectif de conservation de la biodiversité) | Hectares |  |  |
| **Développement rural** | Nombre d'exploitations agricoles familiales (EAF) soutenues (nombre d’EAF bénéficiaires clairement défini) | Nb d’EAF |  |  |

*\*Marqueur nutrition :*

*0 : le projet n’a pas d’impact direct sur la nutrition ;*

*1 : le projet a un impact direct sur la malnutrition, mais la nutrition n’est qu’une composante du projet (le projet ne concerne pas exclusivement la nutrition) ;*

*2 : le projet a un impact direct sur la malnutrition car le projet concerne spécifiquement la nutrition ou cela est son objectif principal.*

**Obligatoire**

**Indicateurs agrégeables de l'aide bilatérale française**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libellé Indicateur** | **Unité** | **Indicateur renseigné initialement** | **Indicateur actualisé à renseigner ici** |
| **Nombre de bénéficiaires totaux du projet** | Nb de personnes |  |  |
| * Dont Nombre de bénéficiaires directs | Nb de personnes |  |  |
| * Dont Nombre de bénéficiaires indirects | Nb de personnes |  |  |

**Obligatoire**

**Indicateurs agrégeables spécifiques à l’activité OSC définis par SPC/DPA/OSC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libellé Indicateur** | **Unité** | **Indicateur renseigné initialement** | **Indicateur actualisé à renseigner ici** |
| Nombre de partenariats financiers entre vous et une ou des partenaires locaux issus de la société civile, formels ou informels, (donnant lieu à des rétrocessions financières) | Nb |  |  |
| Nombre de partenaires touchés, issus de la société civile, formels ou informel, prévus dans le projet (avec ou sans rétrocession financière) | Nb |  |  |
| Montant cumulé des rétrocessions prévues : | € |  |  |

**II. COMPTE RENDU FINANCIER**

*La trame Excel du canevas financier est disponible sur le site internet de l’AFD ainsi que la notice d’utilisation pour le renseigner.*

*Le compte-rendu financier accompagne obligatoirement le compte rendu technique. Sa présentation doit être extrêmement précise, soignée et cohérente.*

1. **Introduction (3 pages maximum)**

*Le cas échéant, rappelez les avis de non objection (ANO) de l’AFD qu’elle a obtenus dans le cas de variations inférieures ou supérieures à 20% du total global de chacune des 6 rubriques budgétaires.*

*Expliquez tout écart inférieur ou supérieur à 10% dans les rubriques de dépenses réalisées par rapport au budget prévisionnel initial de la tranche (ou budget révisé, le cas échéant).*

*Le cas échéant, rappelez les nouveaux financements obtenus pour le projet (bailleur, montant, éventuellement période concernée par son cofinancement) pendant le projet.*

1. **Canevas financier**

*Dans la version papier du rapport, le canevas financier est imprimé à partir du document Excel en format A3 et annexé au rapport.*

*Dans la version électronique du rapport, le canevas financier est transmis dans sa version Excel en pièce jointe.*

*Le canevas financier doit toujours reprendre l’ensemble des éléments transmis et validés par l’AFD dans la précédente version (données de la convention de financement initiale, du/des avenant(s) éventuel(s) et des ANO confirmés par l’AFD).*

*Renseignez les onglets suivants :*

* *L’onglet « dépenses »*
* *L’onglet « ressources »*
* *L’onglet « valorisations »*
* *L’onglet « répartition par pays »*

*Définitions :*

* *Budget initial = budget tel que joint en annexe de la convention de financement*
* *Budget réalisé = effectivement dépensé à la fin d'exécution d’une tranche concernée*
* *Budget révisé = par avenant/ANO ou dans le cadre des comptes rendus intermédiaires précédents validés par l’Agence.*
* *Budget total révisé = réalisé tranche 1 + budget révisé tranche 2*

1. Se référer aux dates inscrites dans la convention de financement. [↑](#footnote-ref-1)